



Утверждаю:
Заведующая
КГКП «Ясли-сад №16»
Травкина Г.Н.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КГКП «Ясли-сад №16 отдела образования города Костаная»
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГКП «Ясли-сад №16 отдела образования города Костаная»

Задачи:

- Создание условий, препятствующих коррупции в ДО;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции.	Заведующая Комплаенс-офицер	Сентябрь
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующая Комплаенс-офицер	Декабрь. май
3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующая Комплаенс-офицер	постоянно
4	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	Заведующая Комплаенс-офицер Рабочая группа	Ноябрь
5	Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»		По полугодиям
6	Оборудование стенда «Коррупции –нет!»	Комплаенс-офицер	Декабрь
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая Комплаенс-офицер	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Заведующая комплаенс- офицер	Постоянно
2	Размещение информации по антикоррупционной тематике	Комплаенс-офицер	Постоянно

на стенде в ДО и на сайте.	Рабочая группа	
Проведение отчётов перед родителями ДО, родительский комитет)	Комплаенс –офицер заведующая	1 раз в год

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДО и их родителей

1	Изготовление памятки для родителей Беседы : «Что такое коррупция и как с ней бороться» «Это должен знать каждый!» «Коррупция и методы борьбы с ней»	Комплаенс-офицер	Январь
2	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Комплаенс-офицер Рабочая группа	В течение года

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО, установление обратной связи

1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Заведующая Секретарь	Постоянно на сайте ДО
2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Комплаенс-офицер Заведующая	Каждый квартал
3	Обеспечение наличия в учреждении стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности организации	Комплаенс-офицер Рабочая группа	Постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз в год