

«Бекітемін»
 Қостанай облысы әкімдігі
 білім басқармасының
 "Қостанай қаласы білім бөлімні
 «№ 16 бөбекжайы" КМҚК
 меңгерушісі Г.Н.Травкина
 «___» _____ 2023 ж.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
 квазимемлекеттік сектор субъектісінің сыбайлас жемқорлыққа
 қарсы іс-қимылының ішкі саясаты**
 Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай қаласы
 білім бөлімнің № 16 бөбекжайы» КМҚК

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: мектепке дейінгі білім беру, мемлекеттік сатып алу бөлігінде
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімнің № 16 бөбекжайы» КМҚК
3. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 16 бөбекжайы» КМҚК қызметкерлерінің мінез-құлқы (іс-қимылы) қағидалары. (бұдан әрі - Қоғам) «Қостанай қаласының білім бөлімінің № 16 бөбекжайы» КМҚК аймағының мектепке дейінгі ұйымының қатысушыларымен және әлеуетті қатысушыларымен өзара қарым-қатынаста өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде, сондай-ақ тауарларды мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде жұмыстар мен қызмет көрсетулер

3.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қозғайтын салаларда жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

3.1.1. Қазақстан халқының бірлігі мен елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;

3.1.2. адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтауға, азаматтармен және әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайылық пен әдептілік танытуға;

3.1.3. өздері қабылдайтын шешімдердің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз етуге;

3.1.4. жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

3.1.5. мемлекет мүддесіне нұқсан келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмыс істеу тиімділігіне кедергі жасайтын немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұруға;

3.1.6. қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыруға, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;

3.1.7. өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан айтылатын сынға себепкер болмауға, сынағаны үшін қудалауға жол бермеуге, орынды сынды кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жақсарту үшін пайдалануға;

3.1.8. жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

3.1.9. шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

3.1.10. мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етуге, өзіне сеніп тапсырылған мемлекеттік меншікті, автокөлік құралдарын қоса алғанда, ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта ғана пайдалануға;

3.1.11. қызметтік тәртіпті бұлжытпай сақтауға, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы атқаруға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға;

3.1.12. мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша тұрақты түрде шаралар қабылдауға, мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің тұтынушысы ретінде толығымен халықтың сұранысына бағдар ұстануға;

3.1.13. жасағаны үшін заңнамада тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген құқық бұзушылықтар мен теріс қылықтарды жасауға жол бермеуге;

3.1.14. іскерлік әдепті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтауға тиіс.

3.1.15. Мемлекеттік қызметшілердің сырт келбеті олардың қызметтік міндеттерін орындау кезінде мемлекеттік аппараттың беделін нығайтуға ықпал етуге, іскерлікпен, ұстамдылықпен және ұқыптылықпен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік талаптарына сай болуға тиіс.

3.1.16. Мемлекеттік қызметшілер қызметтік жағдайларын және онымен байланысты мүмкіндіктерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың мүдделеріне, оның ішінде өзінің оларға көзқарасын насихаттау үшін пайдаланбауға тиіс.

3.1.17. Мемлекеттік қызметшілер, оның ішінде басшы лауазымдарды атқаратындар, ұжымда өз діни көзқарасын ашық көрсете алмайды, бағынысты қызметшілерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың қызметіне қатысуға мәжбүрлей алмайды.

3.1.18. қарапайым болуға, тиісті көрсетілетін қызметтерді алу кезінде өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеуге және пайдаланбауға;

3.1.19. өз тарапынан қоғамдағы адамгершілікке, тәртіпке және қауіпсіздікке қол сұғушылыққа әкелетін заңнама талаптарын бұзуға және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат әрекеттерді жасауға тартуға жол бермеуге тиіс.

3.1.20. басшылардың бұйрықтары мен өкімдерін, жоғары тұрған органдар мен лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарған шешімдері мен нұсқауларын орындауға;

3.1.21. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде алынған, азаматтардың жеке өмірін, ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді жария етпеуге және олардан мұндай ақпаратты беруді талап етпеуге;

3.1.22. егер Қоғам қызметкерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты болса, ол мұндай құқық бұзушылықты болдырмау және тоқтату жөнінде қажетті шаралар қабылдауға, оның ішінде жоғары тұрған басшыны, Қоғам басшылығын, уәкілетті мемлекеттік органдарды жазбаша нысанда дереу хабардар етуге тиіс. Қоғам қызметкері өзін басқа адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндіру жағдайлары туралы аталған адамдар мен органдарға жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндетті;

3.1.24. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік органның ақпараттық ресурстарымен жұмыс процесінде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге;

3.1.25. Қоғам қызметкеріне сыбайлас жемқорлық жасаған деп көпшілік алдында негізсіз айып тағылған жағдайда, ол осындай айыптау анықталған күннен бастап бір ай мерзімде оны теріске шығару жөнінде шаралар қолдануға тиіс.

3.2. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде:

3.2.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін, Қоғамның ішкі ережелері мен ережелерін, Қоғамның жарғысын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының нормаларын, осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды басшылыққа алуға;

3.2.2. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар жасамауға;

3.2.3. осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен реттелетін қоғамдық қатынастар салаларында қызметін жүзеге асыратын жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін шешімдер қабылдауға жол бермеуге міндетті.

3.3. Кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарды жүргізу кезінде:

3.3.1 Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру:

- мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

- әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестік;

- мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығы;

- тауарларды отандық өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық берушілерге Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін шамада қолдау көрсету;

- мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі;

- сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

- инновациялық және жоғары технологиялық тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

- сатып алынатын тауарлардағы зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды сақтау.

3.3.2. мемлекеттік сатып алуды жоспарлау кезінде оларды жүзеге асырудың қажеттілігі мен орындылығын негізге

3.3.3. тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді саны, сапасы және жеткізу мерзімдері бойынша қабылдауды мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттардың талаптарына қатаң сәйкес жүзеге асыруға міндетті.

3.4. Бөгде ұйымдар мен тұлғаларға қызметтер көрсету кезінде:

3.4.1. бөгде ұйымдар мен тұлғаларға қызметтерді ұйымдастыруға және ұсынуға тартылған Қоғам қызметкерлері қоғамдық қатынастардың тиісті салаларында белгіленген талаптарға сәйкес сапалы қызметтер көрсетуге тиіс;

3.4.2. мемлекет реттейтін қызметтер көрсетуге шарттар жасасу кезінде артықшылық бермеуге;

3.4.3. қызметтерді алу үшін тең мүмкіндіктер беру

3.4.3. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау үшін алғышарттардың пайда болу мүмкіндігін болдырмауға;

3.5. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қарамағындағылармен қарым-қатынаста:

3.5.1. өзінің мінез-құлқымен бейтараптылықтың, әділеттіліктің, мүддесіздіктің, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі болуға;

3.5.2. меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге, кадр мәселелерін шешу кезінде туыстық, жерлестік және жеке адалдық белгілері бойынша артықшылық көрсетпеуге;

3.5.3. олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға;

3.5.4. еңбекті, денсаулықты қорғауға, тиімді қызмет үшін қауіпсіз және қажетті жағдайлар жасауға, сондай-ақ қызметшілердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне кемсітудің және қол сұғудың кез келген нысандарын болдырмайтын қолайлы моральдық-психологиялық ахуал жасауға бағытталған шараларды қабылдауға;

3.5.5. қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде олардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдалануға;

3.5.6. құқыққа қарсы әрекеттерді, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормалармен сыйыспайтын әрекеттерді жасауға мәжбүр етпеуге;

3.5.7. оларға қатысты негізсіз айыптауларға, өрескел, қадір-қасиетін қорлау, дөрекі және дөрекі мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге;

3.5.8. Қоғам басшылығы ақпаратты алған күннен бастап бір ай мерзімде қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, өзін осы

бұзушылықтарды жасауға көндіру жағдайлары туралы өтініштері бойынша, оның ішінде тексерулер ұйымдастыру және уәкілетті органдарға өтініштер жіберу арқылы шаралар қолдануға міндетті;

3.5.9. Қоғамның басшылығы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, өзін осы бұзушылықтарды жасауға көндіру жағдайлары туралы хабарлаған қызметкерді оның құқықтарына, бостандықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін қудалаудан қорғау жөнінде шаралар қолдануға міндетті;

3.5.10. Қоғам басшылары бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болады.

4.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындау:

4.6.1. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар Қоғамның барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті;

4.6.2. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік немесе материалдық жауапкершілік Қоғамның бас директорының бұйрығымен белгіленеді;

4.6.3. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың сақталуы (сақталмауы) туралы ақпарат Қоғам қызметкерлерін аттестаттау және олардың жұмыс тиімділігін бағалау кезінде пайдаланылады.

«Утверждаю»
Заведующая КГКП
«Ясли-сад №16 отдела образования
г.Костаная »
Управления образования
акимата Костанайской области
Г.Н.Травкина
« » 2023 года

**Антикоррупционная
Внутренняя политика противодействия коррупции субъекта
квазигосударственного сектора
КГКП «Ясли-сад №16 отдела образования г.Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области**

1. Наименование сферы общественных отношений: в части дошкольного образования, государственных закупок

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:
Комплаенс-служба КГКП «Ясли-сад №16 отдела образования г.Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области.

3. Правила поведения (действия) лиц, работников КГКП «Ясли-сад №16 отдела образования г.Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Общество), при выполнении своих должностных обязанностей во взаимоотношениях с участниками и потенциальными участниками дошкольной организации зоны КГКП «Ясли-сад №16 отдела образования г.Костанай» УОАКО, потребителями услуг в сфере дошкольного образования и других оказываемых Обществом услуг, а также при осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг.

3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сферах, затрагиваемых настоящими Антикоррупционными стандартами:

3.1.1. способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3.1.2. быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

3.1.3. обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

3.1.4. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.5. противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

3.1.6. повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3.1.7. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

3.1.8. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Общества и его работников, и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3.1.9. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

3.1.10. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную имущество, включая автотранспортные средства;

3.1.11. неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

3.1.12. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы потребителя услуг;

3.1.13. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

3.1.14. соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

3.1.15. внешний вид работников Общества при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета государственных организаций, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

3.1.16. работники Общества не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;

3.1.17. работники Общества, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций;

3.1.18. проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

3.1.19. не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

3.1.20. выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их должностных полномочий;

3.1.21. не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3.1.22. если работник Общества располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Общества, уполномоченные государственные органы. Работник Общества также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.24. обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.1.25. при предъявлении к работнику Общества необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

3.2.1. руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами РК, внутренними правилами и положениями Общества, уставом Общества, нормами Закона РК «О противодействии коррупции», настоящими антикоррупционными стандартами;

3.2.2. не создавать условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. не допускать принятия решений в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих деятельность в регулируемых настоящими Антикоррупционными стандартами сферах общественных отношений.

3.3. При ведении договорных отношений с субъектами предпринимательства:

3.3.1. Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

- оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;
- предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;
- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- открытости и прозрачности процесса государственных закупок;
- оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

- ответственности участников государственных закупок;
- недопущения коррупционных проявлений;
- приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;
- соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах.

3.3.2. при планировании государственных закупок исходить из потребности и целесообразности их осуществления

3.3.3. приемку товаров, работ и услуг по количеству, качеству и срокам поставкам осуществлять строго в соответствии с требованиями заключенных договоров о государственных закупках.

3.4. При оказании услуг сторонним организациям и лицам:

3.4.1. работники Общества, задействованные в организации и предоставлении сторонним организациям и лицам услуг, должны оказывать услуги качественно, в соответствии с требованиями, установленными в соответствующих сферах общественных отношений;

3.4.2. не давать предпочтения при заключении договоров на оказание регулируемых государством услуг;

3.4.3. предоставлять равные возможности для получения услуг

3.4.3. исключать возможность появления предпосылок, для совершения коррупционных правонарушений;

3.5. Руководителям структурных подразделений в отношениях с подчиненными:

3.5.1. своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

3.5.2. обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3.5.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

3.5.4. принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключающей любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

3.5.5. не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

3.5.6. не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

3.5.7. не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения;

3.5.8. руководство Общества обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям работников о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в

том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы;

3.5.9. руководство Общества обязано принять меры по защите работника, сообщившего о случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, свободы и законные интересы;

3.5.10. руководители Общества несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

4.6. Исполнение антикоррупционных стандартов:

4.6.1. настоящие антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми работниками Общества;

4.6.2. дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящих антикоррупционных стандартов устанавливается приказом генерального директора Общества;

4.6.3. информация о соблюдении (несоблюдении) настоящих антикоррупционных стандартов используются при аттестации и оценке эффективности работы работников Общества.
